



CUESTIONARIO SOBRE DIRECCIONES POSTALES Y CALLEJERO (Código procedimiento: 8775)

Instrucciones para cumplimentar

Este Anexo II se dirige a todas las Entidades Locales miembros de la FAMP que deseen adherirse al Convenio firmado entre esta Federación y el IECA sobre difusión y adhesión al proyecto CDAU.

Al tratarse de un conjunto muy heterogéneo de municipios es posible que, en algún caso, encuentre que la información que se solicita es excesivamente prolija y sin embargo, en otros, que esa misma información resulte una aproximación muy somera. -

En cualquier caso, el objetivo que se persigue es contar con una información general acerca de los datos de direcciones postales y callejeros así como los sistemas informáticos que los gestionan para poder determinar qué perfil de Editor (de los dos que contempla el Convenio de Colaboración) es el que corresponde a cada Ayuntamiento.

Por esta razón, no se admitirá ninguna Solicitud (Anexo I) que no vaya acompañada de este cuestionario (Anexo II).

Para ello, recomendamos seguir las instrucciones que figuran en cada apartado, marcando siempre la opción que corresponda.

| | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|-------------|-----------|--------------------------------|------------|----------------------|---------------|-------------|------------|--|
| 1 | AYUNTAMIENTO | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL MUNICIPIO: | | | | | | | | CÓDIGO INE: | | |
| ÁREA O ÁREAS MUNICIPALES RESPONSABLES DE PRODUCIR Y MANTENER DATOS DE DIRECCIONES POSTALES Y CALLEJEROS (1): | | | | | | | | | | |
| PERSONAL ADSCRITO A ESTE ÁREA: | | | | | | | | | | |
| PERFIL PROFESIONAL (2) | | | | Nº DE EMPLEADOS CON ESE PERFIL | | | FUNCIONES (3) | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| ÁREA O ÁREAS MUNICIPALES QUE UTILIZAN HABITUALMENTE DATOS DE DIRECCIONES POSTALES Y CALLEJEROS: | | | | | | | | | | |
| (1) Estadística, Informática, Urbanismo, Gestión de Tributos, etc. | | | | | | | | | | |
| (2) Técnico en Estadística, Informática, Arquitecto, Aparejador, Delineante, Administrativo, etc. | | | | | | | | | | |
| (3) Diseño y gestión de bases de datos; altas, modificaciones, y bajas en el Padrón Municipal; gestión de tributos; toma de datos en campo; producción de cartografía urbanística; etc. | | | | | | | | | | |
| 2 | RESPONSABLE TÉCNICO | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE TÉCNICO DEL ÁREA (1): | | | | | | | | | | |
| TELÉFONO DE CONTACTO: | | | | EMAIL. DE CONTACTO: | | | | | | |
| DIRECCIÓN POSTAL DEL ÁREA: | | | | | | | | | | |
| TIPO VÍA: | | NOMBRE VIA: | | | | | | KM. VÍA: | NÚMERO: | |
| LETRA: | BLOQUE: | PORTAL: | ESCALERA: | PLANTA: | PUERTA: | NÚCLEO DE POBLACIÓN: | | | | |
| MUNICIPIO: | | | | | PROVINCIA: | | | | C. POSTAL: | |
| ¿QUÉ TIPO DE EDITOR CREE QUE CORRESPONDE A ESTE AYUNTAMIENTO? (2): <input type="checkbox"/> EDITOR 1 <input type="checkbox"/> EDITOR 2 | | | | | | | | | | |
| SEÑALE CUÁLES SON LAS PRINCIPALES DIFICULTADES PARA QUE LA INFORMACIÓN SOBRE CALLEJERO ESTÉ EN LAS MEJORES CONDICIONES POSIBLES: | | | | | | | | | | |
| INDIQUE IMPORTE APROXIMADO ANUAL DESTINADO A ACTIVIDADES RELACIONADAS CON CALLEJEROS Y PROCEDENCIA DE LOS FONDOS: | | | | | | | | | | |
| IMPORTE: <input type="checkbox"/> FONDOS PROPIOS <input type="checkbox"/> PROGRAMA FINANCIADO EXTERNAMENTE | | | | | | | | | | |
| (1) Debe coincidir con la persona que figura en el Anexo I como responsable técnico. | | | | | | | | | | |
| (2) Ver cláusula sexta del Convenio y marcar la opción que corresponda. | | | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---------------------|----------|-----------|------------|---------|----------------------|
| 3 REPRESENTANTE INSTITUCIONAL | | | | | | |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE INSTITUCIONAL DEL ÁREA (1): | | | | | | |
| TELÉFONO DE CONTACTO: | EMAIL. DE CONTACTO: | | | | | |
| DIRECCIÓN POSTAL DE LA SEDE : | | | | | | |
| TIPO VÍA: | NOMBRE VÍA: | KM. VÍA: | NÚMERO: | | | |
| LETRA: | BLOQUE: | PORTAL: | ESCALERA: | PLANTA: | PUERTA: | NUCLEO DE POBLACIÓN: |
| MUNICIPIO: | | | | PROVINCIA: | | C. POSTAL: |
| INTERÉS DEL AYUNTAMIENTO EN EL PROYECTO CDAU: <input type="checkbox"/> ALTO <input type="checkbox"/> MEDIO <input type="checkbox"/> BAJO | | | | | | |
| ¿QUÉ ESPERA DEL PROYECTO CDAU?: | | | | | | |
| ¿CUENTA CON EL APOYO DE LA DIPUTACIÓN EN PROYECTOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA O CARTOGRAFÍA? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | | | | | | |
| ¿EN QUÉ SE CONCRETA?: | | | | | | |
| (1) Debe coincidir con la persona que figura en el Anexo I como representante institucional. | | | | | | |

| | | | | |
|--|-----------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------|
| 4 DIRECCIONES POSTALES (Datos alfanuméricos) | | | | |
| BASES DE DATOS DE DIRECCIONES POSTALES: DISPONE: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (EN CASO AFIRMATIVO, COMPLETAR LA TABLA) | | | | |
| NOMBRE DEL SISTEMA (1) | RESPONSABLE (2) | RECURSOS TECNOLÓGICOS (3) | FORMATO DE LOS DATOS | VOLUMEN (EN gb) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| MODELO DE DATOS: PROCEDENCIA Y FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS (4): | | | | |
| ENTIDAD DE MODELO (5) | PROCEDENCIA (6) | PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN (7) | FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| SI LA INFORMACIÓN ALFANUMÉRICA HA SIDO SOMETIDA A ALGÚN PROCEDIMIENTO DE NORMALIZACIÓN, CON QUÉ HERRAMIENTA SE HA REALIZADO: | | | | |
| <p>(1) Nombre con el que se conoce internamente el sistema de base de datos que contiene información de direcciones postales.</p> <p>(2) Nombre y apellidos de la persona responsable de cada sistema.</p> <p>(3) Programa o aplicación utilizado (Access, LibreOffice Base, Avanza Local Padrón, etc.).</p> <p>(4) Ver apartado 7 Documentación que se adjunta.</p> <p>(5) Núcleo de población, Vía, Número, Bloque, Portal, Escalera, Planta, Puerta, etc.</p> <p>(6) Padrón Municipal, Callejero del INE, Catastro, Correos, Policía Local, etc.</p> <p>(7) Mensual, Trimestral, Semestral, Anual, etc.</p> | | | | |

| 5 | CALLEJERO (Datos gráficos o geográficos) | | | |
|---|--|-----------------------------------|----------------------------|-----------------|
| SISTEMAS CAD, BASES DE DATOS ESPACIALES O SISTEMAS GIS/SIG CON INFORMACIÓN DE VÍAS Y/O PORTALES DISPONE: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (EN CASO AFIRMATIVO COMPLETAR LA TABLA) | | | | |
| NOMBRE DEL SISTEMA (1) | RESPONSABLE (2) | RECURSOS TECNOLÓGICOS (3) | FORMATO DE LOS DATOS | VOLUMEN (EN gb) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| BASE CARTOGRÁFICA DE REFERENCIA: <input type="checkbox"/> MTA 10 <input type="checkbox"/> ODA 50 2008-09 <input type="checkbox"/> CARTOGRAFÍA CATASTRAL <input type="checkbox"/> CARTOCIUDAD <input type="checkbox"/> CDA <input type="checkbox"/> OTRAS (especificar): | | | | |
| ESCALA DE TRABAJO: <input type="checkbox"/> 1:1000 <input type="checkbox"/> 1:2000 <input type="checkbox"/> 1:5000 <input type="checkbox"/> 1:10000 <input type="checkbox"/> OTRAS (especificar): | | | | |
| SISTEMA DE REFERENCIA: <input type="checkbox"/> ED50 (huso 29) <input type="checkbox"/> ED50 (huso 30) <input type="checkbox"/> WGS84 (4326) <input type="checkbox"/> ETRS89 (4258) <input type="checkbox"/> ETRS89 (25829) <input type="checkbox"/> ETRS89 (25830) | | | | |
| MODELO DE DATOS: PROCEDENCIA Y FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS (4): | | | | |
| ENTIDAD DE MODELO (5) | PROCEDENCIA (6) | PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN (7) | FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ¿SE ENCUENTRAN RELACIONADAS CON UN CÓDIGO ÚNICO LAS ENTIDADES VÍAS Y PORTALES? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | | | | |
| FORMA DE MANTENIMIENTO: <input type="checkbox"/> INTERNO (propio ayuntamiento) <input type="checkbox"/> EXTERNO (asistencia técnica) | | | | |
| TIPO DE MANTENIMIENTO: <input type="checkbox"/> CORRECTIVO (errores) <input type="checkbox"/> EVOLUTIVO (actualizaciones) | | | | |
| ¿HACE CONTROL DE CALIDAD DE LOS DATOS DE CALLEJERO? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO EN CASO AFIRMATIVO DESCRIBIR BREVEMENTE: | | | | |
| | | | | |
| ¿ASOCIA OTRAS CAPAS DE INFORMACIÓN A LAS CAPAS DE CALLEJERO? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO EN CASO AFIRMATIVO DESCRIBIR CUALES: | | | | |
| | | | | |
| SI LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA ESTÁ METADATADA E INCLUIDA EN ALGÚN CATÁLOGO, CON QUÉ HERRAMIENTA SE HA REALIZADO: | | | | |
| | | | | |
| (1) Nombre con el que se conoce internamente el sistema CAD, de base de datos espaciales o SIG que contiene información gráfica o geográfica de vías y/o portales. (2) Nombre y apellidos de la persona responsable de cada sistema. (3) Programa o aplicación utilizado (AutoCAD, gvSIG, ArcGIS, Microstation, etc.). (4) Ver apartado 7 Documentación que se adjunta. (5) Municipio, Núcleo de población, Vía, Tramo, Portal, Bloque, Escalera, etc. (6) Cartografía Urbana Local, Cartografía Catastral, CartoCiudad, Callejero Digital de Andalucía, etc. (7) Mensual, Trimestral, Semestral, Anual, etc. | | | | |

| 6 | ACCESO Y DIFUSIÓN DE CALLEJERO | | | |
|--|--------------------------------|--|--|--|
| PUBLICA INFORMACIÓN DE CALLEJERO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | | | | |
| EN CASO AFIRMATIVO: <input type="checkbox"/> PAPEL <input type="checkbox"/> SOPORTE DIGITAL | | | | |
| DISPONE EL SITIO WEB OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE CALLEJERO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | | | | |
| EN CASO AFIRMATIVO INCLUIR LA URL: | | | | |
| | | | | |

| | |
|---|--|
| 6 | ACCESO Y DIFUSIÓN DE CALLEJERO (Continuación) |
| DISPONE DE ALGÚN SERVICIO OGC ALOJADO EN UN GEOPORTAL : <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | |
| EN CASO AFIRMATIVO INCLUIR LA URL: | |

| | |
|--|-------------------------------------|
| 7 | DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA |
| Con carácter opcional, podrá adjuntarse toda aquella documentación técnica relacionada con información de direcciones postales y callejero que se considere pertinente para asignar el perfil de Editor que corresponda a la Entidad Local. Se recomienda especialmente adjuntar (1): | |
| <input type="checkbox"/> Diagrama UML (2) del modelo de datos que sustenta cada sistema de información que contiene datos de direcciones postales (datos alfanuméricos). | |
| <input type="checkbox"/> Diagrama UML del modelo de datos que sustenta cada sistema de información de callejero (datos gráficos o geográficos). | |
| (1) Utilizar fichero en formato estático tipo pdf. (2) Lenguaje Unificado de Modelado (UML, por sus siglas en inglés, Unified Modeling Language) es el lenguaje de modelado de sistemas de software más conocido y utilizado. | |

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, que adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), le informamos:

- a) El responsable del tratamiento de sus datos personales es el Instituto de Estadística y Cartografía de Andalucía (IECA) cuya dirección es c/ Leonardo Da Vinci, 21- Pabellón de Nueva Zelanda, Isla de la Cartuja, 41092 Sevilla
- b) Podrá ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos en la dirección dpd.ieca@juntadeandalucia.es
- c) La finalidad del tratamiento es gestionar la colaboración de los ayuntamientos andaluces con el IECA en el proyecto Callejero Digital de Andalucía Unificado, cuya base jurídica del tratamiento está recogida en el art. 6.1.e del Reglamento (UE) 2016/679.
- d) Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación y supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento ante el responsable del tratamiento.

La información adicional detallada, así como el formulario para reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/institutodeestadisticaycartografia/protecciondedatos/index.html>

| 8 | OTROS TRABAJOS CON SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA O CARTOGRAFÍA |
|--|---|
| SI ADEMÁS DE CALLEJERO REALIZA OTROS TRABAJOS CON SIGS O CARTOGRAFÍA, ENUMÉRELOS, UTILIZANDO UNA TABLA POR PROYECTO (1): | |
| NOMBRE: | |
| DESCRIPCIÓN: | |
| BASE CARTOGRÁFICA DE REFERENCIA: | |
| ESCALA DE TRABAJO: | |
| SISTEMA DE REFERENCIA: | |
| FORMATO DE LOS FICHEROS: | |
| SI ADEMÁS DE CALLEJERO REALIZA OTROS TRABAJOS CON SIGS O CARTOGRAFÍA, ENUMÉRELOS, UTILIZANDO UNA TABLA POR PROYECTO (1): | |
| NOMBRE: | |
| DESCRIPCIÓN: | |
| BASE CARTOGRÁFICA DE REFERENCIA: | |
| ESCALA DE TRABAJO: | |
| SISTEMA DE REFERENCIA: | |
| FORMATO DE LOS FICHEROS: | |
| SI ADEMÁS DE CALLEJERO REALIZA OTROS TRABAJOS CON SIGS O CARTOGRAFÍA, ENUMÉRELOS, UTILIZANDO UNA TABLA POR PROYECTO (1): | |
| NOMBRE: | |
| DESCRIPCIÓN: | |
| BASE CARTOGRÁFICA DE REFERENCIA: | |
| ESCALA DE TRABAJO: | |
| SISTEMA DE REFERENCIA: | |
| FORMATO DE LOS FICHEROS: | |
| SI ADEMÁS DE CALLEJERO REALIZA OTROS TRABAJOS CON SIGS O CARTOGRAFÍA, ENUMÉRELOS, UTILIZANDO UNA TABLA POR PROYECTO (1): | |
| NOMBRE: | |
| DESCRIPCIÓN: | |
| BASE CARTOGRÁFICA DE REFERENCIA: | |
| ESCALA DE TRABAJO: | |
| SISTEMA DE REFERENCIA: | |
| FORMATO DE LOS FICHEROS: | |
| SI ADEMÁS DE CALLEJERO REALIZA OTROS TRABAJOS CON SIGS O CARTOGRAFÍA, ENUMÉRELOS, UTILIZANDO UNA TABLA POR PROYECTO (1): | |
| NOMBRE: | |
| DESCRIPCIÓN: | |
| BASE CARTOGRÁFICA DE REFERENCIA: | |
| ESCALA DE TRABAJO: | |
| SISTEMA DE REFERENCIA: | |
| FORMATO DE LOS FICHEROS: | |